



**Buen Gobierno**  
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno



**Educación**  
Secretaría de Educación Pública



**Contralores Sociales**  
Guardianes del gasto público

INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL																								
PROGRAMA U079 "EXPANSIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR" (TIPO SUPERIOR)																								
INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN PRELLENADA POR EL PROGRAMA																								
Clave de registro del Comité de Contraloría Social:																								
Obra, apoyo o servicio vigilado:																								
Periodo que comprende el informe:	Del <input type="text"/> DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO  Al <input type="text"/> DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO	Fecha de llenado del Informe: <input type="text"/> DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO  Clave de la Entidad Federativa: _____ Clave del Municipio o Alcaldía: _____ Clave de la Localidad: _____																						
<b>ESTE CUESTIONARIO DEBERÁ SER RESPONDIDO DIRECTAMENTE POR EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL</b>																								
<p><i>Instrucciones: En cada pregunta marque con una "X" la opción que correspondan a su opinión.</i></p> <p><b>1.- ¿Recibieron información del programa por parte de la persona servidora pública responsable del mismo? En caso de que su respuesta sea "No", pasen a la pregunta 4.</b></p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> No</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Sí																				
<input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Sí																							
<p><b>2.- La información recibida sobre el programa está relacionada con:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Sí</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.1. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1</td> <td>¿Qué es la Contraloría Social y las actividades a realizar</td> </tr> <tr> <td>2.2. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1</td> <td>Las características y montos del beneficio otorgado</td> </tr> <tr> <td>2.3. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1</td> <td>Periodo de ejecución y fechas de entrega del beneficio otorgado</td> </tr> <tr> <td>2.4. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1</td> <td>Los requisitos para la entrega del beneficio otorgado por el programa</td> </tr> <tr> <td>2.5. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1</td> <td>La población a la que va dirigida el programa</td> </tr> <tr> <td>2.6. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1</td> <td>Los datos de contacto de los responsables del programa</td> </tr> <tr> <td>2.7. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1</td> <td>Los derechos y obligaciones de las personas beneficiarias</td> </tr> <tr> <td>2.8. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1</td> <td>Los mecanismos/medios para presentar quejas o denuncias</td> </tr> </tbody> </table>			No	Sí	2.1. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	¿Qué es la Contraloría Social y las actividades a realizar	2.2. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Las características y montos del beneficio otorgado	2.3. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Periodo de ejecución y fechas de entrega del beneficio otorgado	2.4. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Los requisitos para la entrega del beneficio otorgado por el programa	2.5. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	La población a la que va dirigida el programa	2.6. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Los datos de contacto de los responsables del programa	2.7. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Los derechos y obligaciones de las personas beneficiarias	2.8. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Los mecanismos/medios para presentar quejas o denuncias				
No	Sí																							
2.1. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	¿Qué es la Contraloría Social y las actividades a realizar																							
2.2. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Las características y montos del beneficio otorgado																							
2.3. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Periodo de ejecución y fechas de entrega del beneficio otorgado																							
2.4. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Los requisitos para la entrega del beneficio otorgado por el programa																							
2.5. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	La población a la que va dirigida el programa																							
2.6. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Los datos de contacto de los responsables del programa																							
2.7. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Los derechos y obligaciones de las personas beneficiarias																							
2.8. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Los mecanismos/medios para presentar quejas o denuncias																							
<p><b>3.- Considerar que la información recibida por el responsable del programa fue:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Sí</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3.1. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1</td> <td>Clara</td> </tr> <tr> <td>3.2. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1</td> <td>Adecuada</td> </tr> <tr> <td>3.3. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1</td> <td>Útil</td> </tr> <tr> <td>3.4. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1</td> <td>Oportuna</td> </tr> </tbody> </table>			No	Sí	3.1. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Clara	3.2. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Adecuada	3.3. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Útil	3.4. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Oportuna												
No	Sí																							
3.1. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Clara																							
3.2. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Adecuada																							
3.3. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Útil																							
3.4. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Oportuna																							
<p><b>4.- Respecto al beneficio otorgado por el programa, indiquen si se presentó alguna o algunas de las siguientes situaciones:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Sí</th> <th>No aplica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4.1. <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3</td> <td>¿Les fue entregado completo el beneficio?</td> </tr> <tr> <td>4.2. <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3</td> <td>¿El beneficio se entregó de acuerdo a las fechas y los lugares programados?</td> </tr> <tr> <td>4.3. <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3</td> <td>¿Este beneficio representó una mejora para su localidad, sus familias o para ustedes?</td> </tr> <tr> <td>4.4. <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3</td> <td>¿Les fue condicionada la entrega del beneficio a ustedes o a un conocido?</td> </tr> <tr> <td>4.5. <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3</td> <td>¿El programa fue o es utilizado con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos a su objetivo?</td> </tr> </tbody> </table>			No	Sí	No aplica	4.1. <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	¿Les fue entregado completo el beneficio?	4.2. <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	¿El beneficio se entregó de acuerdo a las fechas y los lugares programados?	4.3. <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	¿Este beneficio representó una mejora para su localidad, sus familias o para ustedes?	4.4. <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	¿Les fue condicionada la entrega del beneficio a ustedes o a un conocido?	4.5. <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	¿El programa fue o es utilizado con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos a su objetivo?									
No	Sí	No aplica																						
4.1. <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	¿Les fue entregado completo el beneficio?																							
4.2. <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	¿El beneficio se entregó de acuerdo a las fechas y los lugares programados?																							
4.3. <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	¿Este beneficio representó una mejora para su localidad, sus familias o para ustedes?																							
4.4. <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	¿Les fue condicionada la entrega del beneficio a ustedes o a un conocido?																							
4.5. <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	¿El programa fue o es utilizado con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos a su objetivo?																							
<p><b>5.- En caso de que hayan presentado una queja o denuncia, señalen los mecanismos o medios que utilizaron para presentarla. En caso contrario, pasen a la pregunta 7.</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Sí</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5.1. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1</td> <td>Via correspondencia a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno</td> </tr> <tr> <td>5.2. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1</td> <td>Via telefónica a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno</td> </tr> <tr> <td>5.3. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1</td> <td>De manera presencial en la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno</td> </tr> <tr> <td>5.4. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1</td> <td>Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIEDC)</td> </tr> <tr> <td>5.5. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1</td> <td>Mecanismos establecidos por el programa</td> </tr> <tr> <td>5.6. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1</td> <td>Mecanismos de los Órganos Internos de Control</td> </tr> <tr> <td>5.7. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1</td> <td>Mecanismos de los Órganos Estatales de Control</td> </tr> </tbody> </table>			No	Sí	5.1. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Via correspondencia a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno	5.2. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Via telefónica a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno	5.3. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	De manera presencial en la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno	5.4. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIEDC)	5.5. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Mecanismos establecidos por el programa	5.6. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Mecanismos de los Órganos Internos de Control	5.7. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Mecanismos de los Órganos Estatales de Control						
No	Sí																							
5.1. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Via correspondencia a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno																							
5.2. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Via telefónica a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno																							
5.3. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	De manera presencial en la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno																							
5.4. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIEDC)																							
5.5. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Mecanismos establecidos por el programa																							
5.6. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Mecanismos de los Órganos Internos de Control																							
5.7. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Mecanismos de los Órganos Estatales de Control																							
<p><b>6.- ¿Recibió respuesta a su queja o denuncia?</b></p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> No</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Sí																				
<input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Sí																							
<p><b>7.- ¿Se promovió la participación igualitaria entre mujeres y hombres en la integración del Comité?</b></p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 1 No</td> <td><input type="checkbox"/> 2 Sí</td> <td><input type="checkbox"/> 3 No aplica</td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> 1 No	<input type="checkbox"/> 2 Sí	<input type="checkbox"/> 3 No aplica																			
<input type="checkbox"/> 1 No	<input type="checkbox"/> 2 Sí	<input type="checkbox"/> 3 No aplica																						
<p><b>8.- ¿Qué actividades realizaron como Comité de Contraloría Social?</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Sí</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8.1. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1</td> <td>Vigilar que se difunda información adecuada sobre la operación del programa</td> </tr> <tr> <td>8.2. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1</td> <td>Verificar que se cumpla con la entrega del beneficio</td> </tr> <tr> <td>8.3. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1</td> <td>Vigilar el uso correcto de los recursos del programa</td> </tr> <tr> <td>8.4. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1</td> <td>Vigilar que otras personas beneficiarias del programa cumplieran con los requisitos y/o obligaciones</td> </tr> <tr> <td>8.5. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1</td> <td>Vigilar que el programa federal se ejecutara en un marco de igualdad entre mujeres y hombres</td> </tr> <tr> <td>8.6. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1</td> <td>Participar en reuniones con otras personas beneficiarias y/o personas servidoras públicas para tratar temas de Contraloría Social</td> </tr> <tr> <td>8.7. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1</td> <td>Solicitar información sobre los beneficios recibidos</td> </tr> <tr> <td>8.8. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1</td> <td>Orientar a las personas beneficiarias para presentar quejas o denuncias</td> </tr> <tr> <td>8.9. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1</td> <td>Presentar propuestas para mejorar el programa</td> </tr> <tr> <td>8.10. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1</td> <td>Recibir capacitación para realizar sus actividades de Contraloría Social</td> </tr> </tbody> </table>			No	Sí	8.1. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Vigilar que se difunda información adecuada sobre la operación del programa	8.2. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Verificar que se cumpla con la entrega del beneficio	8.3. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Vigilar el uso correcto de los recursos del programa	8.4. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Vigilar que otras personas beneficiarias del programa cumplieran con los requisitos y/o obligaciones	8.5. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Vigilar que el programa federal se ejecutara en un marco de igualdad entre mujeres y hombres	8.6. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Participar en reuniones con otras personas beneficiarias y/o personas servidoras públicas para tratar temas de Contraloría Social	8.7. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Solicitar información sobre los beneficios recibidos	8.8. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Orientar a las personas beneficiarias para presentar quejas o denuncias	8.9. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Presentar propuestas para mejorar el programa	8.10. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Recibir capacitación para realizar sus actividades de Contraloría Social
No	Sí																							
8.1. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Vigilar que se difunda información adecuada sobre la operación del programa																							
8.2. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Verificar que se cumpla con la entrega del beneficio																							
8.3. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Vigilar el uso correcto de los recursos del programa																							
8.4. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Vigilar que otras personas beneficiarias del programa cumplieran con los requisitos y/o obligaciones																							
8.5. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Vigilar que el programa federal se ejecutara en un marco de igualdad entre mujeres y hombres																							
8.6. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Participar en reuniones con otras personas beneficiarias y/o personas servidoras públicas para tratar temas de Contraloría Social																							
8.7. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Solicitar información sobre los beneficios recibidos																							
8.8. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Orientar a las personas beneficiarias para presentar quejas o denuncias																							
8.9. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Presentar propuestas para mejorar el programa																							
8.10. <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 1	Recibir capacitación para realizar sus actividades de Contraloría Social																							



**Buen Gobierno**  
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno



**Educación**  
Secretaría de Educación Pública



**Contralores Sociales**  
Guardianes del gasto público

### INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

#### 9.- En su experiencia, ¿para qué cree que sirvió participar en actividades de Contraloría Social?

No	Si
9.1	0
9.2	0
9.3	0
9.4	0
9.5	0
9.6	0

Para promover la participación de las personas beneficiarias en la mejora del programa  
 Para lograr que se reciban en tiempo y forma los beneficios del programa  
 Para recibir una mejor atención de los responsables del programa  
 Para que las personas beneficiarias del programa puedan conocer sus derechos y las obligaciones  
 Para presentar quejas, denuncias y/o sugerencias  
 Para prevenir y detectar irregularidades

#### 10.- Al día de hoy, indiquen la etapa en la que se encuentra la entrega de su beneficio (seleccione sólo una respuesta):

1	Iniciado	3	Indeciso
2	Terminado o entregado	4	No sé

#### 11.- El Órgano Estatal de Control realizó alguna de las siguientes actividades:

No	Si	No sé
11.1	1	2
11.2	1	2
11.3	1	2
11.4	1	2
11.5	1	2

Asistió a la constitución del Comité  
 Proporcionó capacitación de Contraloría Social  
 Proporcionó material de difusión de Contraloría Social  
 Apoyó en la recopilación del Informe del Comité  
 Apoyó en la recopilación y atención de quejas y denuncias

#### 12.- Según su experiencia, ¿qué recomendaría mejorar en el proceso de la Contraloría Social?

No	Si
12.1	0
12.2	0
12.3	0
12.4	0
12.5	0

La conformación de Comités de Contraloría Social  
 Las capacitaciones y asesorías proporcionadas por los responsables del Programa  
 Los medios para dar a conocer la información referente a la Contraloría Social  
 Los mecanismos para dar seguimiento a los beneficios entregados  
 Los mecanismos para la recepción y atención de quejas y denuncias

### FIRMAS

Nombre y firma de la persona servidora pública  
que recibe este Informe

Nombre y firma de la persona integrante del Comité  
de Contraloría Social que entrega este Informe

#### MECANISMOS DE ATENCIÓN A QUEJAS Y DENUNCIAS DE LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

##### DE MANERA ELECTRÓNICA

Denuncia Ciudadana de la Corrupción (SIDEC)  
<https://sidec.buengobierno.gob.mx>

**VIA CORRESPONDENCIA**  
 Envíala escrita a la Dirección General de Denuncias e Investigaciones  
 de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, ubicada en Av. Insurgentes Sur  
 No. 1735, Piso 2 Ala Norte, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón,  
 C.P. 01020, Ciudad de México.  
**VIA TELÉFONO**  
 Interior de la República 800 11 28 700  
 y Ciudad de México 55 2000 2000

**DE MANERA PRESENCIAL**  
 En el módulo 3 de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, ubicado  
 en Av. Insurgentes Sur 1735, Planta Baja, Guadalupe Inn,  
 Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México.

#### Dirección General de Participación Social y Formación Cívica

Los Comités de Contraloría Social y personas servidoras públicas podrán remitir la información que consideren pertinente a la Dirección General de Participación Social y Formación Cívica a través del correo electrónico:  
[contralorocial@buengobierno.gob.mx](mailto:contralorocial@buengobierno.gob.mx)