

TABLA DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN.

La Universidad Intercultural Maya de Quintana Roo, en cumplimiento a lo previsto en el artículo 92 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, actualiza la tabla de actualización y conservación de la información común obligatoria del artículo 91 y de la información específica de los arábigos 92 y 93 del citado ordenamiento.

FRACCIÓN	DESCRIPCIÓN	ÁREA RESPONSABLE	PERIODO DE ACTUALIZACIÓN	PERIODO DE CONSERVACIÓN DE INFORMACIÓN
ARTÍCULO 91				
I.	El marco normativo.	Dirección Jurídica.	Trimestral	Vigente
II.	Estructura Orgánica.	Departamento de Recursos Humanos.	Trimestral	Vigente
III.	Facultades de cada área.	Dirección Jurídica.	Trimestral	Vigente
IV.	Objetivos y metas institucionales	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional.	Anual	Vigente
V.	Indicadores relacionados con temas de interés público.	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional.	Trimestral	Vigente
VI.	Indicadores y resultados.	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional.	Trimestral	Vigente
VII.	Directorio de todos los servidores públicos.	Departamento de Recursos Humanos.	Trimestral	Vigente
VIII.	Remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base y de confianza.	Departamento de Recursos Humanos.	Trimestral	Vigente
IX.	Gastos por concepto de viáticos y de representación.	Departamento de Recursos Financieros.	Trimestral	Vigente

X.	El número total de las plazas y del personal de base y confianza.	Departamento de Recursos Humanos.	Trimestral	Vigente
XI.	Contrataciones de servicios profesionales por honorarios.	Departamento de Recursos Humanos.	Trimestral	Vigente
XII.	Información en versión pública de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos.	Departamento de Recursos Humanos.	Trimestral	Vigente
XIII.	Datos de unidad de transparencia.	Transparencia.	Trimestral	Vigente
XIV.	Convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos.	Departamento de Recursos Humanos.	Trimestral	Vigente
XV.	La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos.	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional.	Trimestral	Vigente
XVI.	Las condiciones generales de trabajo y recursos públicos a sindicatos.	Departamento de Recursos Humanos.	Trimestral	Vigente
XVII.	El perfil de los puestos y la información curricular.	Departamento de Recursos Humanos.	Trimestral	Vigente
XVIII.	El listado de servidores públicos con sanciones administrativas.	Dirección Jurídica.	Trimestral	Vigente
XIX.	Los servicios que ofrecen	Departamento de Administración Escolar y Servicios Estudiantiles.	Trimestral	Vigente
XX.	Tramites que realizan.	Departamento de Recursos Financieros.	Trimestral	Vigente
XXI.	La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto.	Departamento de Programación y Presupuesto.	Anual	Vigente
XXIII.	Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial.	Departamento de Recursos Financieros.	Anual	Vigente

XXIV.	Resultados de auditorías realizadas.	Departamento de Recursos Financieros.	Trimestral	Vigente
XXV.	Resultados de dictaminación de los estados financieros.	Departamento de Recursos Financieros.	Anual	Vigente
XXVI.	Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos.	Departamento de Recursos Financieros.	Trimestral	Vigente
XXVII.	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados.	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.	Trimestral	Vigente
XXVIII.	Resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados.	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.	Trimestral	Vigente
XXIX.	Informes emitidos.	Transparencia	Trimestral	Vigente
XXX.	Estadísticas generales.	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional.	Trimestral	Vigente
XXXI.	Informes programáticos presupuestales, balances generales y estados financieros.	Departamento de Recursos Financieros.	Trimestral	Vigente
XXXII.	Padrón de proveedores y contratistas.	Departamento de Recursos Materiales y	Trimestral	Vigente

		Servicios Generales.		
XXXIII.	Convenios de coordinación de concertación con el sector social o privado.	Dirección Jurídica.	Trimestral	Vigente
XXXIV.	Inventario de bienes muebles, inventario bienes inmuebles y altas y bajas y donados.	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.	Trimestral	Vigente
XXXV.	Recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales.	Dirección Jurídica.	Trimestral	Vigente
XXXVI.	Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio	Dirección Jurídica.	Trimestral	Vigente
XXXVIII.	Los programas que ofrecen.	Dirección Académica.	Trimestral	Vigente
XXXIX.	Informes de sesiones, resoluciones del comité de transparencia, integrantes y calendario.	Transparencia.	Semestral	Actualizando.
XL.	Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos.	Departamento de Gestión de Calidad.	Anual	Vigente
XLI.	Los estudios financiados con recursos públicos.	Dirección Académica.	Trimestral	Vigente
XLII.	El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben.	Departamento de Recursos Humanos.	Trimestral	Vigente
XLIII.	Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos.	Departamento de Programación y Presupuesto.	Trimestral	Vigente

XLIV.	Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie.	Departamento de Recursos Financieros.	Trimestral	Vigente
XLV.	El catálogo de disposición y guía de archivo documental.	Departamento de Recursos Humanos.	Trimestral	Vigente
XLVI.	Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias.	Dirección Jurídica.	Trimestral	Vigente
XLVIII.	Inspectores, visitadores o supervisores, por áreas	Transparencia.	Trimestral	Vigente
XLIX.	Todo mecanismo de presentación directa de peticiones, opiniones, quejas, denuncias, o sugerencias.	Transparencia.	Trimestral	Vigente
L.	Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante.	Transparencia.	Trimestral	Vigente
ARTÍCULO 92				
Tabla de Aplicabilidad del Sujeto Obligado.		Transparencia.	Anual	Vigente
ARTÍCULO 93				
I. B. Presupuesto		Departamento de Programación y Presupuesto.	Anual	Actualizando